MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
6/2026

Tisdagen den 18 augusti 2026
kl. 16.30-17.45

Plats:
Prästgårdssalen

NÄRVARANDE

Andersson Ulla	
Antbrams Kasimir	
Eriksson Crister	
Flink Margareta	kyrkorådets vice ordförande
Puska Mari	kyrkoherde, kyrkorådets ordförande
Sundblom Titti	
Westmark Teresa	
Westmark Ulf-Peter	
Wikstrand Niclas	

FRÅNVARANDE

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina	ekonomichef
Gammals Bror	kyrkofullmäktiges vice ordförande
Lindholm Johan	personalsekreterare
Vesa Anna	förvaltningssekreterare
Widén Olof	kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

58 - 68

UNDERSKRIFTER

Mari Puska
ordförande

Anna Vesa
sekreterare

Ulla Andersson
protokolljusterare

Kasimir Antbrams
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 20.08.2026 – 10.09.2026 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

§ 58	Sammanträdet öppnas	5
§ 59	Laglighet och beslutförhet	5
§ 60	Val av protokolljusterare	5
§ 61	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 62	Anhållan om avsked – Pipsa Juslin	6
§ 63	Anställa en t.f. b-kantor	7
§ 64	Förlängning av arbetsavtal – diakoniassistent/kyrkguide	8
§ 65	Kyrkorådets sammanträdesdagar - hösten	9
§ 66	Ärenden för kännedom	10
§ 67	Besvärsanvisning och anvisning om rättelseyrkande	10
§ 68	Sammanträdet avslutas	10

§ 58 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.30 och inleder med en andakt.

§ 59 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 60 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:
Ulla Andersson och Kasimir Antbrams utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker efter mötet torsdagen den 20.08.2026 på pastorskansliet.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 61 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:
Inga ändringar eller tillägg föreslås.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 62 ANHÅLLAN OM AVSKED – Pipsa Juslin

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

T.f. b-kantor Pipsa Juslin har per epost meddelat den 10 juni 2026 meddelat att hon säger upp sin anställning som tf B-kantor i Mariehamns församling med sista anställningsdag onsdagen den 15.07.2026.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet beslutar att bevilja Pipsa Juslin avsked från sin anställning som t.f. b-kantor i Mariehamns församling. Hennes sista anställningsdag var den 15.07.2026.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 63 ANSTÄLLA EN T.F. B-KANTOR

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Tjänsten som b-kantor i Mariehamns församling har tidigare varit lediganslagen. Den senaste gången (hösten 2025) söktes tjänsten inte av någon med rätt behörighet. I Borgå stift råder för tillfället en brist på behöriga b-kantorer. Pipsa Juslin anställdes av kyrkorådet som t.f. b-kantor för tiden 1.1.2026-31.5.2027. Då Juslin har sagt upp sig från uppdraget behöver en ny musiker hittas till församlingen så fort som möjligt så att verksamheten kan komma igång i början av september.

Johanna Evenson har anmält sitt intresse för vikariatet. Hon har jobbat som församlingsmusiker i Norra Ålands församling sedan 2019 men har utöver det en lång erfarenhet som kyrkomusiker. Musikledaren och kyrkoherden förordar att hon anställs till vikariatet. B-kantorstjänsten lediganslås på nytt enligt tidigare plan under våren 2027.

BARNKONSEKVENSANALYS: Eftersom b-kantorn sköter delvis musiken i samband med verksamhet för barn och ungdomar, skulle det bli negativa konsekvenser för barn om en t.f. kantor inte anställs.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet besluter att anställa Johanna Evenson som t.f. b-kantor i Mariehamns församling fr.o.m. 1.9.2026 (eller enligt överenskommelse) till 31.8.2027. Lönen bestäms enligt kravgrupp 601 och KyrkTAK, tjänstestället är Pastorskansliet.

BESLUT:
Enligt förslag.

Exp. löneräknaren, JE

§ 64 FÖRLÄNGNING AV ARBETSAVTAL – diakoniassistent/kyrkoguide

Beredning och tilläggsuppgifter:
Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Hans Björndahl har under våren 2026 arbetat som inhoppare på timbasis i diakoniuppgifter, främst genom utkörning av mat åt Matbanken. Under sommaren har han även jobbat som kyrkoguide i St Görans kyrka. Behovet i Matbanken förväntas bestå under hösten/vintern 2026, och under tidig höst finns behov av att hålla kyrkan öppen sporadiskt för turister och kryssningsbesökare. Hans är villig att fortsätta som inhoppare både som kyrkoguide och diakoniassistent. Hans nuvarande arbetsavtal tar slut den 31.08.2026.

Kyrkoherden och personalsekreteraren är delegerade att anställa tillfällig personal för högst 6 månader, vilket uppnåtts.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet besluter att förlänga arbetsavtalet för Hans Björndahl som inhoppare vid behov i diakoniuppgifter och som kyrkoguide framtill den 31.12 2026.

Lön för diakoniarbetstimmar ersätts enligt KyrkTAK kravgrupp 403 medan kyrkoguidetimmar ersätts enligt lönesättningsgrupp T2, i enlighet med tidigare överenskommelse.

BESLUT:
Enligt förslag.

Expediering: diakoniassistent/kyrkoguide HB, löneräknare MN

§ 65 KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDESDAGAR - HÖSTEN

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 53610

Kyrkorådet sammanträder i regel på tisdagar kl 16.15 i Prästgårdssalen eller i någon av församlingens lokaler.

Kyrkofullmäktige sammanträder efter vissa av nedanstående sammanträdesdagar för kyrkorådet, förslagsvis tisdagen den 10 november och torsdagen den tredje december 2026.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet besluter att kyrkorådet sammanträder följande dagar under höstterminen: tisdagen den 29.9, 27.10, 24.11 och 15.12 kl. 16.15 samt vid behov för att behandla ärende av brådskande natur.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 66 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkoherdens beslutförteckning nr. 20-37
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 27-57
- Ekonomichefen informerar om den genomförda försäljningen av S:t Mårtensgården och den kommande mässan med avsakralisering, teologiskt, av byggnaden som kyrka. Mässan kommer att äga rum den 12 september kl. 13.00.

BESLUT:
Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

---

§ 67 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 68 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande förklarar mötet avslutat kl. 17.45.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärsanvisning i protokollet: **20.08.2026. § 58 - § 68**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 58-62, § 65-68

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 63-64

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Bifogas protokollet

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6
Postadress: 22100 Mariehamn
E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 63-64

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling
Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6
Postadress: 22100 Mariehamn
E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:
- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Bifogas protokollet

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] **förvaltningsdomstol**

Besöksadress:
Postadress:
E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Bifogas protokollet

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
telefonväxel 029 56 43300
Fax 029 56 43314

Bifogas protokollet

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhänggiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet