MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
4/2026

Tisdagen den 21 april 2026
kl. 16.25-17.35

Plats:
Prästgårdssalen

NÄRVARANDE

Andersson Ulla	
Antbrams Kasimir	
Eriksson Crister	
Flink Margareta	kyrkorådets vice ordförande
Puska Mari	kyrkoherde, kyrkorådets ordförande
Sundblom Titti	
Westmark Teresa	
Westmark Ulf-Peter	
Wikstrand Niclas	

FRÅNVARANDE

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina	ekonomichef
Lindholm Johan	personalsekreterare
Vesa Anna	förvaltningssekreterare
Widén Olof	kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

33 - 43

UNDERSKRIFTER

Mari Puska
ordförande

Anna Vesa
sekreterare

Crister Eriksson
protokolljusterare

Niclas Wikstrand
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 23.04.2026 – 14.05.2026 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

§ 33 Sammanträdet öppnas 5

§ 34 Laglighet och beslutförhet 5

§ 35 Val av protokolljusterare 5

§ 36 Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan 5

§ 37 Tillsättande av valnämnd för församlingsvalet 2026 6

§ 38 Val av arbetsgrupp för församlingsvalet 2026 8

§ 39 Val av tidskrift till valkungörelser med mera 9

§ 40 Semesterordningen för 2026 10

§ 41 Ärenden för kännedom 6

§ 42 Besvärsanvisning och anvisning om rättelseyrkande 7

§ 43 Sammanträdet avslutas 7

§ 33 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.25 och inleder med en andakt.

§ 34 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 35 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:
Niclas Wikstrand och Crister Eriksson utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker torsdagen den 23.04.2026 kl. 11.00 på pastorskansliet.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 36 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:
Inga förändringar föreslås.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 37 TILLSÄTTANDE AV VALNÄMND FÖR FÖRSAMLINGSVAL 2026

Beredning och tilläggsuppgifter: Mari Puska, tel.nr 536100

Församlingsvalet 2026 förrättas av en valnämnd. Valnämnden tillsätts av kyrkofullmäktige. (KL 9:16,1) Valnämnden ska tillsättas senast 31.5.2026. (KO 9:2,1)

Valnämnden ansvarar i församlingsvalet för följande uppgifter:

1) Förberedande uppgifter inför valet
2) Uppgifter i anslutning till förteckningen över röstberättigade
3) Valmansföreningarnas stiftelseurkunder och uppgörande av kandidatlistor
4) Förrättande av förhandsröstning och hemmaröstning
5) Behandling av förhandsröstningshandlingar
6) Förrättande av röstning på den egentliga valdagen
7) Rösträkning och fastställande av valresultatet
8) Åtgärder efter valet

Valnämnden består enligt kyrkolagen av en ordförande och minst fyra andra medlemmar samt minst lika många ersättare. Ersättarna ska ställas i den ordning i vilken de träder i stället för medlemmarna. (KL 9:16) Ersättarna är inte personliga. Eftersom även ordföranden är medlem i valnämnden ska det finnas minst fem ersättare.

Valnämnden är beslutsför då över hälften av medlemmarna är närvarande när beslut fattas. Som närvarande betraktas också medlemmar i ett organ som deltar i sammanträdet på elektronisk väg. (KL 10:15) Det är bra att utse fler medlemmar i valnämnden än lagen förutsätter och tillräckligt många ersättare, så att inte förlorad valbarhet eller andra överraskande situationer påverkar nämndens beslutsförhet.

Valbar till medlem i en valnämnd är en konfirmerad församlingsmedlem som är känd för sin kristna övertygelse, har fyllt 18 år och inte är omyndig (KL 9:2,1). Till förtroendeuppdrag kan endast en sådan valbar person utses som har samtyckt till uppdraget (KL 9:3,1). Villkoren för valbarhet gäller också kyrkoherden. Om kyrkoherden bor någon annanstans och inte är medlem i sin tjänsteförsamling, kan han eller hon dock kallas till exempel som sakkunnig i valnämnden. Då har kyrkoherden rätt att närvara, men inte att delta i beslutsfattandet i valnämnden.

När medlemmarna utses finns det skäl att observera att en kandidat eller en kandidats make eller maka, barn, syskon eller föräldrar inte vara medlem eller ersättare i valnämnden. Med make eller maka avses äkta makar samt personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden eller i registrerat partnerskap med kandidaten. (KL 9:16,4). Samma bestämmelser om jäv gäller kyrkoherden. Eftersom kandidaterna ännu inte är kända när valnämnden utses, finns det också av denna anledning skäl att utse ett tillräckligt antal medlemmar och ersättare till valnämnden.

När valnämndens medlemmar utses ska det beaktas att kvinnor och män är representerade till minst 40 procent vardera. Också bland valnämndens ersättare ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera (KL 9:8). Kyrkofullmäktige utser också ordföranden för valnämnden. Valnämnden utser en vice ordförande vid sitt första sammanträde. (KO 9:2,1). Vid sitt första sammanträde utser valnämnden en sekreterare som inte behöver vara medlem av valnämnden.

BARNKONSEKVENSANALYS: Valet av valnämnd för församlingsvalet har inte sådana konsekvenser för barn som avses i 10 kap. 4 § i kyrkoordningen.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige tillsätter valnämnden och utser valnämndens ordförande och minst fyra andra medlemmar samt minst lika många ersättare i den ordning enligt vilken de träder i stället för medlemmarna.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 38 ARBETSGRUPP FÖR FÖRSAMLINGSVALET 2026

Beredning och tilläggsuppgifter: Mari Puska, tel.nr 536100

Val av medlemmar till kyrkofullmäktige förrättas den 15 november 2026.
Förhandsröstningen äger rum tisdag 3.11 – lördag 7.11.2026.
Kyrkofullmäktige tillsätter en valnämnd som sköter förrättningen av valet. För att rekrytera kandidater och marknadsföra valet bör en arbetsgrupp tillsättas.

Förslagsvis kunde åtminstone kyrkoherden, informatören och en ungdom från ungas påverkansgrupp vara med i arbetsgruppen, tillsammans med övriga medlemmar.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att en arbetsgrupp utses med uppgift att höja valdeltagandet och öka antalet kandidater. Arbetsgruppens lekmannamedlemmar är berättigade till mötesarvode.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 39 VAL AV TIDSKRIFT FÖR VALKUNGÖRELSER MED MERA

Beredning och tilläggsuppgifter: Mari Puska, tel.nr 536100

En tidning/ar/annan publikation där vissa kungörelser och meddelanden i anslutning till församlingsvalet publiceras borde väljas innan församlingsvalet 2026. Enligt KO 10:2: "ska kungörelsen tillkännages i en dags- eller lokaltidning med allmän spridning på orten, i församlingens tidning eller i en motsvarande elektronisk publikation."

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet besluter att vissa kungörelser och meddelanden i anslutning till valet publiceras i Ålandstidningen och Nya Åland. I mån av möjlighet skall gemensamma kungörelser göras med de övriga församlingarna på Åland.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 40 SEMESTERORDNINGEN FÖR ÅR 2026

Bilaga 1/§40/2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Semesterordningen har sammanställts utgående från medarbetarnas inlämnade önskemål och förmännens förordande.

Förmännen har haft ansvar att samordna semesterförslagen med beaktande att bemanning och verksamhet inom enheterna skall fungera även under semestertid. Ansvarsperson eller utsedd vikarie ser till att inkomna fakturor konteras och godkänns före förfallodag även under semestern.

BARNKONSEKVENSANALYS
Inga direkta konsekvenser.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet fastställer semesterordningen för år 2026 enligt bilagans sammanställning.

BESLUT:
Enligt förslag.

Expediering:

§ 41 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkoherdens beslutförteckning nr. 10-19
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 4-18
- Kyrkoherden informerar om diakoniföreningens årsmöte.
- Kyrkoherden informerar om inbjudan till församlingsförbundets årsmöte 11 maj i Helsingfors.
- Miljökomissionens mötesprotokoll nr 1-2 2026 läses upp.

BESLUT:
Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom.

---

§ 42 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 43 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande förklarar mötet avslutat kl. 17.35.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärsanvisning i protokollet: **21.04.2026. § 33- § 43**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 33- 43

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Bifogas protokollet

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6
Postadress: 22100 Mariehamn
E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling
Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6
Postadress: 22100 Mariehamn
E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Bifogas protokollet

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] **förvaltningsdomstol**

Besöksadress:
Postadress:
E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Bifogas protokollet

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
telefonväxel 029 56 43300
Fax 029 56 43314

Bifogas protokollet

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Bifogas protokollet

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhänggiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet