MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
5/2026

Tisdagen den 26 maj 2026
kl. 16.15-19.15

Plats:
Begravningsplatsen/Prästgårdssalen

NÄRVARANDE

Andersson Ulla	
Antbrams Kasimir	
Eriksson Crister	
Flink Margareta	kyrkorådets vice ordförande
Puska Mari	kyrkoherde, kyrkorådets ordförande
Sundblom Titti	
Westmark Teresa	
Westmark Ulf-Peter	
Wikstrand Niclas	

FRÅNVARANDE

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina	ekonomichef
Lindholm Johan	personalsekreterare
Vesa Anna	förvaltningssekreterare
Widén Olof	kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

44 - 57

UNDERSKRIFTER

Mari Puska
ordförande

Anna Vesa
sekreterare

Ulla Andersson
protokolljusterare

Kasimir Antbrams
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 27.05.2026 – 17.06.2026 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

§ 44	Sammanträdet öppnas	5
§ 45	Laglighet och beslutförhet	5
§ 46	Val av protokolljusterare	5
§ 47	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 48	Besiktning av begravningsplatsen	6
§ 49	Beslut om antalet mandat i kyrkofullmäktige	7
§ 50	Mariehamnsförsamlings verksamhetsberättelse och bokslut för år 2025	9
§ 51	Rambudget för år 2027	13
§ 52	Restaurering av klocktorn – S:t Görans kyrka	15
§ 53	Fördelning av justeringspott	16
§ 54	S:t Mårtensgården	18
§ 55	Ärenden för kännedom	19
§ 56	Besvärsanvisning och anvisning om rättelseyrkande	19
§ 57	Sammanträdet avslutas	19

§ 44 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.15 och inleder med en andakt.

§ 45 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 46 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:
Ulla Andersson och Kasimir Antbrams utses att justera dagens protokoll.
Protokolljustering sker efter mötet tisdagen den 26.05.2026 på pastorskansliet.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 47 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata föreslår att ett extra ärende upptas för behandling till föredragningslistan. Ärendet ”S:t Mårtensgården” blir § 54 och följande paragrafer justeras därefter.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 48 BESIKTNING AV BEGRAVNINGSPLATSEN

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Enligt reglementet för begravningsplatsen (§ 16) skall kyrkorådet sörja för att begravningsplatsen och byggnaderna på den genomgår en årlig besiktning. Vid besiktningen fattar man beslut om de åtgärder som föranleds av förslag som ges av den för begravningsplatsen ansvariga tjänsteinnehavaren eller som konstateras vara nödvändiga vid besiktningen. Vid besiktningen skall särskild uppmärksamhet fästas vid,

1) om reglementet för begravningsväsendet och den fastställda dispositionsplanen för begravningsplatsen iakttagits,

2) om gravbokföringen är i överensstämmelse med de åtgärder som vidtagits på begravningsplatsen,

3) om privata gravar iståndsatts och skötts i enlighet med reglementet,

4) om skötseln av de gravar som församlingen sörjer för skett i enlighet med avtalen och givna föreskrifter,

Kyrkorådet informeras ytterligare av församlingsträdgårdsmästare Viktoria Öhman.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:
Efter förrättad inspektion fattar kyrkorådet beslut om eventuella åtgärder med anledning av besiktningen.

BESLUT:
Inspektionen genomfördes.

Expediering: församlingsträdgårdsmästare.

§ 49 BESLUT OM ANTALET MANDAT I KYRKOFULLMÄKTIGE

Beredning och tilläggsuppgifter: Mari Puska, tel.nr 536100

Enligt KO 3 kap 26 § fattar kyrkofullmäktige beslut om antalet medlemmar i kyrkofullmäktige. Tillfullmäktige väljs ett udda antal medlemmar utifrån antalet närvarande medlemmar i församlingen vid ingången av valåret enligt följande:

Församlingens medlemsantal	Medlemmar minst
2 000 eller mindre	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21

Om kyrkofullmäktige inte fattar något beslut om antalet medlemmar i fullmäktige, ska det föreskrivna minimiantalet medlemmar väljas. Om fullmäktige fattar beslut om ett större antal medlemmar än minimiantalet eller om ett tidigare beslut ändras, ska stiftets domkapitel underrättas om detta före utgången av juni månad under valåret. Kyrkofullmäktige beslutar senast i juni under valåret om mandatfördelningen gemensamma kyrkofullmäktige. Under den pågående mandatperioden och enligt tidigare lagstiftning har mandatantalet varit 23. Församlingens medlemsantal vid årsskiftet 2025-26 var 6942.

Antalet kandidater i de senaste valen har varit tillräckligt hög för att det har blivit val, men däremot har antalet ersättare i kyrkofullmäktige minskat under mandatperioden (pga flytt och andra orsaker som har lett till att kyrkofullmäktigeledamöter har förlorat sin valbarhet i församlingen) så att det mot slutet av perioden har varit nästan omöjligt att ha en fullbemannad kyrkofullmäktige närvarande vid möten. Om man minskar på antalet ledamöter till den minimi som lagen föreslår (17 ledamöter) och om man har ungefär lika många kandidater i valet som tidigare kan man ha en större ersättarreserv än tidigare.

Om kyrkofullmäktige väljer att ha 17 mandat inkommande period, borde man även fundera på storleken på kyrkorådet som nu är 8 + kyrkoherden. Eftersom alla i kyrkorådet förutom kyrkoherden har även varit ledamöter i kyrkofullmäktige, är det viktigt att antalet mandat i kyrkorådet inte överskrider halva kyrkofullmäktige, då kyrkorådet har även som uppdrag att övervaka lagligheten i kyrkofullmäktiges beslut.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att antalet mandat i kyrkofullmäktige i Mariehamns församling är 17.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 50 MARIEHAMNS FÖRSAMLINGS VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2025

Kr 24.03.2026, § 27

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I Kyrkoordningen, kapitel 6 § 5 stadgas att ett bokslut över budgetåret ska upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.
I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.
I verksamhetsberättelsen redogörs för förvaltningen, verksamheten, ekonomin och den interna kontrollen. Där presenteras de verksamhetsmål och ekonomiska mål som godkänts i budgeten samt hur de uppfyllts under räkenskapsåret. Den skall också ge information om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten, ekonomin och personalen som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkterna var 308 776,88 euro och förverkligades till 112,2 procent av budget (275 300 euro). Verksamhetskostnaderna förverkligades till 93,4 procent av budget, dvs 214 777,33 euro lägre än budgeterat (3 245 275 euro).
Kyrkoskatteintäkterna uppgick, med en skatteprocent på 1,55 procent, till 3 004 203,42 euro vilket är 95 796,58 euro mindre än budgeterat, men 269 795,21 euro mer än året före (2 734 408,21 euro). Siffrorna är ej helt jämförbara eftersom skatteintäkterna för 2024 blev lägre än vad som tidigare angetts (för år 2023), genom en så kallad negativ rättelse i november och december 2024.
Kyrkoskatteintäkternas andel av de totala intäkterna var 82,8 procent. Den statliga finansieringen var 194 727,72 euro, vilket var 46 238,28 euro lägre än föregående år och 3 272,28 euro lägre än budgeterat (198 000 euro). Den statliga finansieringens

andel av de totala intäkterna var 5,4 procent (7,2 procent 2024). Mariehamns församling betalade 30 350,94 euro i beskattningskostnader samt 256 746 euro till kyrkans fonder (centralfonden och pensionsfonden). Ränteintäkterna från placeringar var 122 017,43 euro, en ökning med 26 968,41 euro från föregående år och 15 017,43 euro mer än budgeterat.
Årsbidraget för räkenskapsperioden blev 312 130,84 euro. Inga poster av engångsnatur ingår i årsbidraget. Avskrivningar enligt plan uppgick till 208 647,60 euro.
Mariehamns församlings resultat för bokföringsperioden visar ett överskott om 109 959,55 euro.

Investeringarna

Investeringar som slutförts under bokslutsåret är ”nya portar och isolering av kallgarage” i servicehuset vid gravgården och ”plattläggning av skiffer” vid innergården mellan kyrkan och församlingshemmet. Investeringarnas värde var totalt 54 036,04 euro respektive 49 724,50 euro. Även två investeringar tillhörande Villa Carita avslutades under året. Dessa var, automatiserat brandlarm med direkt koppling till Räddningsverket, samt asbestsanering med byte av rör och radiatorer. Investeringarnas värde var 10 479,25 euro och 15 060 euro.
Planeringen av den största investeringen ”takbyte och ny ventilation” på Margaretagården, vilket även innefattade nytt kök och automatiserat brandlarm, påbörjades redan år 2024. Investeringen slutfördes i slutet av bokslutsåret men aktiveringen av investeringen skedde först 2026, eftersom slutbesiktningen drog ut på tiden samt ledde till åtgärder vars slutfakturor inkom på år 2026. Investeringens värde vid bokslutsåret var 510 668,92 euro.

Balansräkningen

Balansomslutningen var 8 634 592,54 euro och ökade med 167 204 euro från föregående räkenskapsperiod. Bestående aktiva var 2 702 526,62 euro och ökade från föregående år med totalt 431 321,11 euro (=investeringar-avskrivningar; 639 968,71 – 208 647,60). Rörliga aktiva var totalt 5 636 858,70 euro av vilka de likvida medlen var 4 004 727,94 euro. Det egna kapitalet ökade med 2025 års räkenskapsperiods överskott på 109 959,55 euro.

Finansieringsanalys

De totala investeringsutgifterna 639 968,71 euro har finansierats internt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

- Kyrkorådet godkänner förslaget till verksamhetsberättelse
- Kyrkorådet godkänner samt undertecknar ekonomichefens förslag till bokslut 2025
- Kyrkorådet godkänner ekonomichefens förslag att bokföra räkenskapsperiodens överskott om 109 959,55 euro i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot *Över-/underskott från tidigare räkenskap.*
- Kyrkorådet överlämnar verksamhetsberättelse och bokslut för revision
- Kyrkorådet framlägger bokslutet för år 2025 för behandling av kyrkofullmäktige.

BESLUT:
Enligt förslag.

Kr 26.05.2026, § 50

Bilaga
1/§50/26

I kyrkoordningen 11.11.2021/657 år 2023 6 kap 8 § mom. 2–3 *Revisionsberättelsen och behandlingen av den* stadgas följande:
Kyrkorådet ska för kyrkofullmäktige för behandling lägga fram bokslutet och revisionsberättelsen samt tillhörande genmälen och sitt eget utlåtande. Kyrkofullmäktige beslutar om de åtgärder som revisionsberättelsen och de anmärkningar som framförts i den ger anledning till. När bokslutet godkänns fattas också beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Revisorn har överlämnat revisionsberättelse enligt bilaga 1/50/2026

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

- Kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen till kännedom.
- Kyrkorådet framlägger bokslutet och revisionsberättelsen för år 2025 för behandling av kyrkofullmäktige.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 51 RAMBUDGET FÖR ÅR 2027

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Vid uppgörandet av rambudget för år 2027 har prognoserna baserat sig på bokslutet för år 2025 samt budget för år 2026. Bokslutet för år 2025 uppvisar ett överskott om 109 959,55 euro. Bokföringsperiodens positiva resultat beror främst på lägre verksamhetskostnader.

Skatteinkomstprognosen i rambudgeten för år 2027 höjs med 100 000 euro i jämförelse med budgetåret 2026. Rambudgeten är baserad på oförändrad skattesats om 1,55 procent. Den statliga finansieringens storlek till Mariehamns församling är ännu osäker för år 2027 och kalkyleras därmed i linje med 2026 års budget.

Lönekostnaderna för år 2027 är beräknade enligt kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal för åren 2025–2028. Den tredje perioden kan enligt avtalet sägas upp, så att perioden upphör 28.02.2027.

I rambudgeten har tagits i beaktande de allmänna lönehöjningar som trädde i kraft 01.03.2026. Församlingarna skall även förhandla lokalt om en justeringspott på 0,5 procent för justering av grundlönerna i det allmänna lönesystemet fr.o.m. 1.5.2026. De lönejusteringar som gjorts 2026 inverkar på lönekostnaderna för 2027 för hela 2027.

Därtill har beaktats de kommande avtalsjusteringarna för år 2027. Dessa innehåller en allmän höjning av grundlönerna med 2,2 procent och en höjning av erfarenhetstabellen med 2,4 procent fr.o.m. 1.2.2027. Vid samma tidpunkt får församlingarnas högsta ledning och timavlönade en allmän höjning om 2,4 procent. Tillsammans med lönejusteringarna 1.2.2027 ökar löneutgifterna med i genomsnitt 2,7 procent jämfört med 2026.

Av de investeringar som budgeterats för år 2026, slutförs troligen 2/3 under året, vilket höjer avskrivningarna i rambudgeten med totalt ca 10 340 euro.

Sammanfattningsvis beräknas rambudgetens räkenskapsår visa ett underskott om -38 109,64 euro.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att nedanstående plan för år 2027 godkänns som budgetram.

	Bokslut 2025	Budget 2026	RAMBUDGET 2027
Verksamhetsintäkter	308 776,88	307 550,00	**311 200,00**
Ersättningar	1 087,10	750,00	750,00
Försäljningsintäkter	136 655,91	135 700,00	134 000,00
Avgiftsintäkter	128 169,92	128 800,00	136 150,00
Hyresintäkter	22 671,73	24 250,00	22 250,00
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	726,88		
Understöd och bidrag	8 831,40	8 000,00	8 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	10 633,94	10 050,00	10 050,00
Verksamhetskostnader	-3 030 497,67	-3 253 084,00	**-3 076 222,00**
Personalkostnader	-1 957 042,68	-2 049 318,00	-2 005 122,00
Löner och arvoden	-1 619 133,62	-1 657 324,00	-1 616 470,00
Lönebikostnader	-372 847,82	-391 994,00	-388 652,00
Rättelseposter för personalkostnader	34 938,76		
Köpta tjänster	-511 083,97	-619 149,00	-501 600,00
Hyreskostnader	-7 072,14	-3 750,00	-3 750,00
Material, förnödenheter och varor	-375 162,90	-450 147,00	-435 750,00
Inköp under räkenskapsperioden	-375 162,90	-450 147,00	-435 750,00
Beviljade bidrag	-147 650,50	-104 800,00	-104 800,00
Övriga verksamhetskostnader	-32 485,48	-25 920,00	-25 200,00
VERKSAMHETSBIDRAG	-2 721 720,79	-2 945 534,00	**-2 765 022,00**
Kyrkoskatteinkomster	3 004 203,42	2 900 000,00	3 000 000,00
Statlig finansiering	194 727,72	173 500,00	170 000,00
Beskattningskostnader	-30 350,94	-30 000,00	-30 000,00
Avgift till kyrkans fond	-256 746,00	-251 388,00	-276 193,00
Finansiella intäkter och kostnader	122 017,43	90 500,00	91 900,00
Ränteintäkter	122 017,43	90 500,00	91 900,00
ÅRSBIDRAG	312 130,84	-62 922,00	**190 685,00**
Avskrivningar och nedskrivningar	-208 647,60	-239 314,84	-235 270,64
Avskrivningar enligt plan	-208 647,60	-239 314,84	-235 270,64
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	103 483,24	-302 236,84	**-44 585,64**
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	6 476,31	6 476,00	6 476,00
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	109 959,55	-295 760,84	**-38 109,64**

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 52 RESTAURERING KLOCKTORN – S:T GÖRANS KYRKA

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Anbudsförfrågan för restaurering av S:t Görans kyrkas klocktorn har skett genom riktat förfarande till fyra entreprenörer. Entreprenaden omfattar:

- Klocktornets fönster och fönsterluckor restaureras.
- Restaurering av klocktornets ljudluckor och blindfönster av trä.
- Byte av defekta kopparplåtar på klocktornet och tornspiran.
- Byte av 12 belysningsarmaturer kring klocktornets fyra urtavlor.
- Justering av defekta vindskivor på kyrkan i övrigt samt strykning med tjära på samtliga vindskivor.
- Restaurering av 6 ytterdörrar (2 enkeldörrar och 2 dubbeldörrar).

Anbudshandlingar har upprättats av Byggkontroll Ab. Anbudstidens utgång var fredagen 08.05.2026 kl. 13. Totalt ett (1) anbud inkom. Anbudet lämnades av Löfbacka Traditionsbygg Ab. Entreprenadpriset är 184 709,45 euro inklusive moms.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet beslutar att:

- Utse Löfbacka Traditionsbygg Ab som entreprenör under förutsättning att kyrkofullmäktige godkänner följande punkt.
- Föreslå för kyrkofullmäktige att godkänna en överskridning av budgeterad investeringskostnad för projektet med 120 000 €.
- Befullmäktiga ekonomichefen att ingå entreprenadavtal och underteckna nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

BESLUT:
Enligt förslag.

Expediering: ekonomichef, Byggkontroll Ab, Löfbacka Traditionsbygg Ab

§ 53 FÖRDELNING AV JUSTERINGSPOTT

Beredning och tilläggsuppgifter:
Johan Lindholm, personalsekreterare, tel.nr 536123

Bilaga
1/§53/26

Kyrkans huvudavtalsparter har avtalat om en justeringspott år 2026 för att trygga kyrkans lönekonkurrenskraft. Justeringspotten är fastställd till 0,5 procent av totalsumman av de grundlöner som år 2025 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen som omfattas av det allmänna lönesystemet.

Målet är att rikta potten till befattningar med de största utmaningarna i fråga om lokal lönekonkurrenskraft, dels för att kunna bibehålla nuvarande personal samt att främja framtida rekrytering. Dessa justeringar av grundlönen är bestående och inte tidsbundna.

Kyrkans servicecentral har räknat ut Mariehamns församlings grundlönesumma för år 2026 till 1.094.400€. Inför förhandlingarna fastställs i församlingen justeringspottens belopp på årsnivå genom att detta årslönebelopp multipliceras med 0,5 procent. Det därmed erhållna beloppet 5.472€ skall användas till justering av grundlönerna i det allmänna lönesystemet. Summan motsvarar per år 5.472€, eller per månad 456€. Beloppet som utbetalas får inte underskrida det belopp som reserveras för förhandlingarna, men kan dock överstiga något.

Lokala förhandlingsparter har för Mariehamns församling bestått av vår Samarbetskommission (SAK):

Löneombud:	*Johan Lindholm*
Arbetsgivarrepresentant:	*Mari Puska*
Arbetarskyddsfullmäktige:	*Toni Högbäck*
Representanter för personalen:	*André Lindholm*
	Sonja Lindström-Winé
	Jeanette Lindholm
	Karina Karlson-Björkvall
	Kjell Larsson

Gruppen började med en genomgång av våra grundlöner per tjänst/befattning och jämförde olika yrkesgrupper med liknande arbeten och ansvar. Dels gentemot övriga församlingar i Finland men även jämfört med kommunala lönenivåer på Åland. Baserat på jämförelsen har sedan personalsekreteraren lagt fram ett förslag i samråd med ekonomichefen och kyrkoherden. Motiveringar till utvalda

tjänster/befattningar och justering av grundlöner redovisas i skild bilaga.

Förhandlingarna skall sträva till en enhällig lösning, lyckas det ej skall eventuella meningsskiljaktigheter antecknas till protokollet. Om en enhällig lösning ej kan uppnås har arbetsgivaren rätt att ensidigt besluta hur justeringspotten skall fördelas. Det kan konstateras att förslaget godkändes utan tillägg. Församlingen skall dock alltid fatta beslut om slutresultatet, även när det råder enighet. Gruppen har därför valt att föreslå inför kyrkorådet att följande befattningar/tjänster denna gång erhåller justering av grundlönen:

Arbetsledare:	150€/mån (1st.)
Gårdskarl / Begravningsplatsen:	110€/mån (1st.)
Kock / Lemböte:	45€/mån (1st.)
Diakon:	35€/mån (2st.)
Städare:	26€/mån (2st.)
Fastighetsskötare / Gårdskarl:	15€/mån (2st.)

Totalt: 9 befattningar/tjänster till en summa av 457€/månad.

Förhandlingsresultatet och slutligt beslut om lönejusteringarna skall meddelas till servicecentralen och till Kyrkans arbetsmarknadsverk, lönejusteringen sker retroaktivt från och med 1.5.2026.

PERSONALSEKRETERARENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet besluter att justeringspotten fördelas enligt förhandlingsgruppens förslag och att församlingens grundlöner därmed justeras uppåt enligt följande:

Arbetsledare:	150€/mån (1st.)
Gårdskarl vid Begravningsplatsen:	110€/mån (1st.)
Kock vid Lemböte:	45€/mån (1st.)
Diakon:	35€/mån (2st.)
Städare:	26€/mån (2st.)
Fastighetsskötare / Gårdskarl:	15€/mån (2st.)

Justeringen berör därmed totalt 9 befattningar/tjänster till en summa av 457€/månad. Förhandlingsresultat och slutligt beslut om lönejusteringarna meddelas Servicecentralen (KIPA) och Kyrkans arbetsmarknadsverk. Lönejusteringen sker retroaktivt från och med den 1.5.2026.

BESLUT:
Enligt förslag.

Expediering: Servicecentralen (KIPA), Kyrkans Arbetsmarknadsverk, personalen, löneräknare MN

§ 54 S:T MÅRTENSGÅRDEN

Enligt kyrkofullmäktige beslut, Kfmge 28.02.2023, §19 lades fastigheten med fastighetsbeteckning, 478-19-3-1, till försäljning. Fastighetsmäklaren Tomas Lyyski (AFM, offentligt köpvittne) på Lyyski fastigheter har till största delen skött försäljningsuppdraget. Intresse för fastigheten har funnits under åren men inget sådant som lett till att utgångspriset accepterats eller att anbud givits. Lyyski fastigheter har nu fått in ett potentiellt anbud från Mariehamns stad. Staden har inte formaliserat budet än, men skriver att om den slutliga granskningen av dokumenten, exempelvis besiktning godkänns, kan ett anbud på 800 000 euro ges. Fastigheten har varit till salu under många år och objektet är inte lättsålt.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

1. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att Mariehamns församling säljer fastighet, 478-19-3-1, jämte på fastigheten belägen byggnad benämnd S:t Mårtensgården, anslutningar, anläggningar och konstruktioner i stadsdelen Backeberg till Mariehamns stad för 800 000 euro.
2. Köpebrevet undertecknas av kyrkoherde Mari Puska och ekonomichef Stina Ekman-Byskata efter att besvärstiden för kyrkofullmäktiges beslut gått ut och beslutet äger laga kraft.

BESLUT:
Enligt förslag.

Expediering:

§ 56 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 19-26
- Teresa Westmark informerar om prosteriföreningens kommande vårmöte fredagen den 29 maj.

BESLUT:
Kyrkorådet antecknar sig ärendet för kännedom.

---

§ 57 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 57 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande förklarar mötet avslutat kl. 19.15.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärsanvisning i protokollet: **26.05.2026. § 44- § 57**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 44-52, § 54-57

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 53

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Bifogas protokollet

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6
Postadress: 22100 Mariehamn
E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 53

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling
Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6
Postadress: 22100 Mariehamn
E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:
- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Bifogas protokollet

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] **förvaltningsdomstol**

Besöksadress:
Postadress:
E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Bifogas protokollet

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
telefonväxel 029 56 43300
Fax 029 56 43314

Bifogas protokollet

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhänggiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet