MARIEHAMNS FÖRSAMLING

Protokoll från
kyrkorådets sammanträde
7/2026

Tisdagen den 29 september 2026
kl. 16.30-17.40

Plats:
Prästgårdssalen

NÄRVARANDE

Andersson Ulla	
Eriksson Crister	
Kjeldsen Ann-Christina	Titti Sundbloms suppleant
Puska Mari	kyrkoherde, kyrkorådets ordförande
Westmark Teresa	
Westmark Ulf-Peter	
Wikstrand Niclas	
Wirta Inga-Britt	Margareta Flinks suppleant

FRÅNVARANDE

Antbrams Kasimir	
Flink Margareta	kyrkorådets vice ordförande
Sundblom Titti	

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ekman-Byskata Stina	ekonomichef
Gammals Bror	kyrkofullmäktiges vice ordförande
Lindholm Johan	personalsekreterare
Vesa Anna	förvaltningssekreterare
Widén Olof	kyrkofullmäktiges ordförande

PARAGRAFER

69 - 80

UNDERSKRIFTER

Mari Puska
ordförande

Anna Vesa
sekreterare

Crister Eriksson
protokolljusterare

Ann-Christina Kjeldsen
protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende i Mariehamns församlings pastorskansli 01.10.2026 – 22.10.2026 och protokollet kan läsas på församlingens hemsida, intygar

Mari Puska
kyrkoherde

§ 69	Sammanträdet öppnas	5
§ 70	Laglighet och beslutförhet	5
§ 71	Val av protokolljusterare	5
§ 72	Godkännande och eventuella förändringar i föredragningslistan	5
§ 73	Skriftskolplan 2026-2027	6
§ 74	Ledararvoden och – löner inom barn – och ungdomsverksamhet	8
§ 75	Ekonomisk rapport per 31.08.2026	10
§ 76	Inkomstskatteprocent för räkenskapsåret 2027	13
§ 77	Val av revisor för mandatperioden 2027 - 2030	14
§ 78	Ärenden för kännedom	15
§ 79	Besvärsanvisning och anvisning om rättelseyrkande	15
§ 80	Sammanträdet avslutas	15

§ 69 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl.16.30 och inleder med en andakt.

§ 70 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 71 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:
Crister Eriksson och Ann-Christina Kjeldsen utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker torsdagen den 01.10.2026 kl. 11.00 på pastorskansliet.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 72 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA FÖRÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:
Inga förändringar föreslås.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 73 SKRIFTSKOLPLAN 2026-2027

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Konfirmandarbetet är en viktig del av församlingens verksamhet. En stor del av församlingens ungdomar deltar i konfirmandundervisningen och blir konfirmerade.

I konfirmandundervisningen följer Mariehamns församling de riktlinjer som finns i den av biskopsmötet godkända planen för konfirmandarbetet med rubriken Ett stort under.

Avgiften för skriftskolans lägerperiod föreslås bli som tidigare, 200 euro för församlingens medlemmar och 500 euro för övriga. Avgiften för dagsskriftskola är 50€ för medlemmarna i Mariehamns församling och 100€ för övriga. Vintergruppen är gratis för medlemmar i Mariehamns församling och 200€ för övriga. Dessa avgifter gäller under denna skriftskolplan. Kyrkoherden kan besluta om att bevilja rabatt eller avgiftsfrihet för enstaka konfirmander, om särskilda skäl föreligger.

Skriftskola 2026-27 (födda 2012)

Sammanlagt 77 ungdomar har anmält sig till skriftskolan 2026-2027. Rekommendationen är att en konfirmandgrupp består av max 25 konfirmander, därmed är tre konfirmandläger inplanerade till sommaren 2027.

Vintergruppen träffar under vinterhalvåret Denise Blomqvist och Sonja Winé-Lindström

Läger 1/27: Lägerperiod 10-17.6.2027, konfirmation lö 19.6 kl. 14.
Program- och säkerhetsansvarig ledare: ungdomsarbetsledare Nathalie Hellström, präst Mari Puska. I samarbete med Ålands södra skärgårdsförsamling
Läger 2/27: Lägerperiod 28.6-5.7.2027 konfirmation lö 10.7 kl. 14.
Program- och säkerhetsansvarig ledare: Ungdomsarbetsledare Sonja Winé, präst: Denise Blomqvist
Läger 3/27: Lägerperiod 6-13.7.2027, konfirmation lö 17.7 kl. 14.
Program- och säkerhetsansvarig ledare: Tabita Nordberg, präst Katarina Gäddnäs

Samtliga konfirmandgrupper har samlingar före lägerperioden enligt följande plan:

- Inskriptionshögmässa + en inledande samling
- En högmässa + vandring till församlingens centrala lokaler på hösten
- En konfadag på hösten
- Fyra högmässor där en del av gruppen är med i planeringen och genomförandet av mässa
- Självständigt gå på en valfri julgudstjänst under tiden 24.12-6.1 och i en valfri gudstjänst under påsktiden.
- Diakoniuppgift
- En samling före lägerperioden tillsammans med vårdnadshavarna

Församlingen erbjuder en vintergrupp samt anpassad konfirmationsgång för ungdomar med särskilda behov. Vintergruppen och anpassad konfirmationsgång samlas enligt överenskommelse med start i oktober och konfirmation i april. För vintergrupp och anpassad konfirmationsgång uppbärs ingen avgift.

När det gäller vuxna som inte genomgått konfirmandundervisning står församlingen till tjänst och ordnar undervisning enligt önskemål antingen enskilt eller i grupp. Församlingen ordnar vid behov lämplig skriftskolundervisning för konfirmander med olika funktionsvariationer.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet beslutar att fastställa skriftskolplanen.

BESLUT:
Enligt förslag.

Expediering: prästerna, ungdomsarbetsledarna.

§ 74 LEDARARVODEN OCH – LÖNER INOM BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

Beredning och tilläggsuppgifter:
Kyrkoherde Mari Puska, tel.nr: 536100

Mariehamns församling har länge utbildat ungdomar till olika ledaruppdrag inom församlingens barn- och ungdomsverksamhet. Utbildningen heter nuförtiden ungledarutbildning och efter genomgått utbildning kan ungdomarna arbeta som klubbledare, ung- eller vuxenledare på barn- eller ungdomsläger samt som ledare på olika evenemang.

De unga ledare får ett arvode för sitt arbete. Arvoden höjdes år 2023. Sedan dess har Prosteriföreningen höjt arvoden till ledare på prosteriets barn- och musikläger och det skulle vara skäligt att justera våra arvoden till samma nivå. Även ungdomsarbetets arvoden borde justeras. Ungdomsarbetsledaren Sonja Lindström-Winé har sammanställt förslaget till löner i samråd med kyrkoherden.

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet beslutar att fastställa arvoden och lönerna inom barn- och ungdomsverksamheten till följande:

	2023	Förslag 2027
Klubbledare /vuxenledare på vid dagsevenemang timbasis	10,90/h + kollektivavtalshöjningar	12,14/h + kollektivavtalshöjningar (löneklass 301)
Ungledare på timbasis vid dagsevenemang (då anställd finns på plats)	9,5/h	10,3/h + kollektivhöjningar (löneklass N32)
Vuxenledare ULU helg (fr-sö)	180€	180 €
Ungledare ULU-helg	90€	120 €
Vuxenledare konfaläger	700€	700 €
Ungledare konfa (enligt år i ULU utb.)	400/440/480€	400/440/480 €
Ungledare helg lö-sö		100 €
Vuxenledare helg lö-sö		150 €

Övriga arvoden och löner som betalats:

Barnläger 3 -dagars	120 €	200 € samma om
prosteriet Vuxenledare barnläger	200 €	250 € samma som
prosteriet Café	9,68 €/h	10,30/h + kollektivavtalshöjningar (löneklass N32)

De nya lönerna och arvoden gäller fr.o.m. 1.1.2027.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

exp. löneräknaren, SW

§ 75 EKONOMISK RAPPORT PER 31.08.2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Ur godkänd budget 2026, verksamhets- och ekonomiplan 2026–2028 framgår följande under verksamhetsmål:

Kontinuerligt rapportera om ekonomin till kyrkoråd (30.4, 31.8 och 30.11) och kyrkofullmäktige (på huvudtitelnivå 31.8).

Utfallsjämförelse - Resultaträkning per 31.08.2026

Församling: 3255 - Mariehamns församling | Segment: 325501 - Mariehamns församling | Bokningsperiod: 1.-8.2026

	1 - 8 /2025	BU 2026	BU ändringar	BU totalt 2026	Utfall 1 - 8 /2026	Över-Under	T-%
Verksamhetsintäkter	**194 817,54**	**307 550,00**		**307 550,00**	**284 363,39**	**23 186,61**	**92,5**
Ersättningar	264,91	750,00		750,00	605,49	144,51	80,7
Försäljningsintäkter	85 533,71	135 700,00		135 700,00	99 758,57	35 941,43	73,5
Avgiftsintäkter	93 790,22	128 800,00		128 800,00	98 253,41	30 546,59	76,3
Hyresintäkter	15 128,64	24 250,00		24 250,00	14 178,68	10 071,32	58,5
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	-2,74				-4,08	4,08	0,0
Understöd och bidrag		8 000,00		8 000,00	9 013,50	-1 013,50	112,7
Övriga verksamhetsintäkter	102,80	10 050,00		10 050,00	62 557,82	-52 507,82	622,5
Verksamhetskostnader	**-2 013 843,15**	**-3 253 084,00**	**-40 000,00**	**-3 293 084,00**	**-2 070 519,38**	**-1 222 564,62**	**62,9**
Personalkostnader	-1 325 951,39	-2 049 318,00		-2 049 318,00	-1 386 032,37	-663 285,63	67,6
Löner och arvoden	-1 101 748,47	-1 657 324,00		-1 657 324,00	-1 141 822,51	-515 501,49	68,9
Lönebikostnader	-252 961,86	-391 994,00		-391 994,00	-269 410,10	-122 583,90	68,7
Rättelseposter för personalkostnader	28 758,94				25 200,24	-25 200,24	0,0
Köpta tjänster	-303 341,34	-619 149,00	-40 000,00	-659 149,00	-309 207,05	-349 941,95	46,9
Hyreskostnader	-2 846,98	-3 750,00		-3 750,00	-2 258,39	-1 491,61	60,2
Material, förnödenheter och varor	-239 176,13	-450 147,00		-450 147,00	-267 264,85	-182 882,15	59,4
Inköp under räkenskapsperioden	-239 176,13	-450 147,00		-450 147,00	-267 264,85	-182 882,15	59,4
Beviljade bidrag	-119 193,73	-104 800,00		-104 800,00	-90 765,39	-14 034,61	86,6
Övriga verksamhetskostnader	-23 333,58	-25 920,00		-25 920,00	-14 991,33	-10 928,67	57,8
VERKSAMHETSBIDRAG	**-1 819 025,61**	**-2 945 534,00**	**-40 000,00**	**-2 985 534,00**	**-1 786 155,99**	**-1 199 378,01**	**59,8**
Kyrkoskatteinkomster	**2 067 646,60**	**2 900 000,00**		**2 900 000,00**	**2 166 009,27**	**733 990,73**	**74,7**
Statlig finansiering	**129 818,48**	**173 500,00**		**173 500,00**	**111 127,92**	**62 372,08**	**64,1**
Beskattningskostnader	**-15 175,48**	**-30 000,00**		**-30 000,00**	**-14 942,44**	**-15 057,56**	**49,8**
Avgift till kyrkans fond	**-171 164,00**	**-251 388,00**		**-251 388,00**	**-178 281,12**	**-73 106,88**	**70,9**
Finansiella intäkter och kostnader	**117 642,82**	**90 500,00**		**90 500,00**	**72 566,66**	**17 933,34**	**80,2**
Ränteintäkter	117 642,82	90 500,00		90 500,00	72 566,66	17 933,34	80,2
ÅRSBIDRAG	**309 742,81**	**-62 922,00**	**-40 000,00**	**-102 922,00**	**370 324,30**	**-473 246,30**	**-359,8**
Avskrivningar och nedskrivningar	**-137 412,48**	**-239 314,84**		**-239 314,84**	**-135 824,14**	**-103 490,70**	**56,8**
Avskrivningar enligt plan	-137 412,48	-239 314,84		-239 314,84	-135 824,14	-103 490,70	56,8
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	**172 330,33**	**-302 236,84**	**-40 000,00**	**-342 236,84**	**234 500,16**	**-576 737,00**	**-68,5**
Ökning(-)/minskning(+) av	**4 317,54**	**6 476,00**		**6 476,00**	**3 777,85**	**2 698,15**	**58,3**
Räkenskapsperiodens	**176 647,87**	**-295 760,84**	**-40 000,00**	**-335 760,84**	**238 278,01**	**-574 038,85**	**-71,0**

Utfallet för budgetåret 2026 presenteras för perioden 1.1 – 31.8.2026 samt jämförs med budgeten för 2026. Dessutom redovisas utfallet för motsvarande period föregående år. I jämförelse med samma period föregående år har kyrkoskatteintäkterna ökat med 4,8 procent, medan den statliga finansieringen har minskat med 14,4 procent.

Verksamhetsintäkterna uppgår per den 31.8.2026 till 284 363,39 euro, vilket motsvarar 92,5 procent av budgeten. Rensat för engångsintäkter om 62 430 euro uppgår verksamhetsintäkterna till 221 933,39 euro, eller 72,2 procent av budgeten.

Verksamhetskostnaderna för perioden är 2,8 procent högre än under motsvarande period föregående år. Utfallet i förhållande till budgeten uppgår till 62,9 procent.

Årsbidraget uppgår till 370 324,30 euro. Efter planenliga avskrivningar uppgår räkenskapsperiodens resultat per den 31.8.2026 till 234 500,16 euro. Rensat för engångsintäkter uppgår resultatet till 172 070,16 euro, vilket är i nivå med resultatet för motsvarande period föregående år om 172 330,33 euro.

Budgeten är bindande för kyrkorådet gentemot kyrkofullmäktige på huvudtitelnivå.

Utfallsjämförelse på huvudtitelnivå per 31.08.2026:

		1 - 8 /2025	BU 2026	BU ändr.2026	BU totalt2026	Utfall 1 - 8 /2026	Över-Under	B-%
1 - Förvaltning	**Total**	**-389 625,29**	**-669 954,00**		**-669 954,00**	**-377 529,09**	**-292 424,91**	**56,35**
Verksamhetsintäkter		558,28	8 500,00		8 500,00	9 941,62	-1 441,62	116,96
Verksamhetskostnader		-390 183,57	-678 454,00		-678 454,00	-387 470,71	-290 983,29	57,11
2 - Församlingsverksamhet	**Total**	**-798 205,90**	**-1 214 690,00**		**-1 214 690,00**	**-825 174,14**	**-389 515,86**	**67,93**
Verksamhetsintäkter		42 560,24	47 900,00		47 900,00	48 832,93	-932,93	101,95
Verksamhetskostnader		-840 766,14	-1 262 590,00		-1 262 590,00	-874 007,07	-388 582,93	69,22
4 - Begravningsväsendet	**Total**	**-148 345,52**	**-188 689,00**		**-188 689,00**	**-117 774,33**	**-70 914,67**	**62,42**
Verksamhetsintäkter		49 976,00	94 650,00		94 650,00	51 821,67	42 828,33	54,75
Verksamhetskostnader		-198 321,52	-283 339,00		-283 339,00	-169 596,00	-113 743,00	59,86
5 - Fastighetsväsendet	**Total**	**-482 848,90**	**-872 201,00**	**-40 000,00**	**-912 201,00**	**-465 678,43**	**-446 522,57**	**51,05**
Verksamhetsintäkter		101 723,02	156 500,00		156 500,00	173 767,17	-17 267,17	111,03
Verksamhetskostnader		-584 571,92	-1 028 701,00	-40 000,00	-1 068 701,00	-639 445,60	-429 255,40	59,83

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:

1. Kyrkorådet antecknar sig utfallsrapporterna till kännedom.
2. Kyrkorådet besluter att, rapporten på bokföringen baserade uppgifter om budgetutfallet på huvudtitelnivå, föreläggs kyrkofullmäktige.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 76 INKOMSTSKATTEPROCENT FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2027

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

I kyrkolagens 6 kap. 2 § stadgas att kyrkofullmäktige beslutar om inkomstskattesatsens storlek med en noggrannhet på 0,05 procentenheter.

Inför varje räkenskapsår skall kyrkofullmäktige fastställa församlingens inkomstskattesats för det kommande räkenskapsåret. Inkomstskatteprocenten skall meddelas Skatteförvaltningen senast i mitten av november.

Församlingens ekonomiska ställning bedöms vara stabil. De beräknade skatteintäkterna tillsammans med övriga intäkter bedöms vara tillräckliga för att finansiera den planerade verksamheten under år 2027. Några sådana förändringar i kostnadsnivå som motiverar en ändring av skattesatsen har inte identifierats. Mot denna bakgrund föreslås att inkomstskatteprocenten bibehålls på nuvarande nivå om 1,55 procent.

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige beslutar bibehålla inkomstskattesatsen för år 2027 på nuvarande 1,55 procent.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 77 VAL AV REVISOR FÖR MANDATPERIODEN 2027–2030

Beredning och tilläggsuppgifter:
Ekonomichef Stina Ekman-Byskata, tel.nr 018 536129

Enligt 15 kap. 7 § i kyrkoordningen utser kyrkofullmäktige antingen minst en ordinarie revisor och en revisorssuppleant eller en revisionssammanslutning för granskning av förvaltning och ekonomi under den mandatperiod som motsvarar fullmäktiges mandatperiod.

Under fullmäktigeperioden 2023–2026 har församlingens revision utförts av revisionssammanslutningen BDO Audiator Ab, med Tove Lindström-Koli som ansvarig revisor.

Enligt gällande avtal för perioden 2023–2026 uppgår revisionsinsatsen till cirka 4–6 revisionsdagar per år till ett pris om 1 147,50 euro per dag (exklusive mervärdesskatt). För mandatperioden 2027–2030 erbjuds samma dagspris. Från och med den 1 juni 2027 justeras priset årligen med 3 procent.

Samarbetet med revisionssammanslutningen har fungerat väl under innevarande mandatperiod. Revisionsuppdraget har utförts professionellt och inom ramen för avtalad omfattning. Mot denna bakgrund föreslås att revisionsuppdraget fortsätter hos samma revisionssammanslutning under mandatperioden 2027–2030.

BEDÖMNING AV BARNKONSEKVENSER
Inga konsekvenser för barn

EKONOMICHEFENS FÖRSLAG:
Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige, att kyrkofullmäktige beslutar att utse BDO Audiator Ab till revisionssammanslutning för mandatperioden 2027 – 2030. Ansvarig revisor utses av revisionssammanslutningen i enlighet med avtalet.

BESLUT:
Enligt förslag.

---

§ 78 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkoherdens beslutförteckning nr. 39-45
- Personalsekreterarens beslutförteckning nr. 58-65
- Kyrkoherden informerar från miljökommissionens senaste protokoll
- Kyrkoherden informerar från direktionen för begravningsplatsens senaste protokoll.
- Diakoniföreningen har haft möte och där planeras en fortsättning och eventuell utökning av parkluncher i samarbete med medaktörer till sommaren.
- Kyrkoherden har under helgen representerat församlingen under ortodoxa församlingens firande av ortodoxa kyrkan i Åbo och dess 180 första år.
- Kyrkoherden har under helgen representerat församlingen under katolikernas fest då Den heliga Birgittas och salige Hemmings församling firade sitt 100 års jubileum.
- Kort redogörelse över Stiftsdagarna i Tammerfors 16-18 september.

BESLUT:
Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

---

§ 79 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 80 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 17.40.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Mariehamns församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärsanvisning i protokollet: **29.09.2026. § 69 - § 80**

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 69-73, § 75-80

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 74

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Bifogas protokollet

kyrkorådet i Mariehamns församling

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6
Postadress: 22100 Mariehamn
E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 74

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Mariehamns församling
Besöksadress: Östra Esplanadgatan 6
Postadress: 22100 Mariehamn
E-post: mariehamns.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:
- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Bifogas protokollet

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] **förvaltningsdomstol**

Besöksadress:
Postadress:
E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Bifogas protokollet

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
telefonväxel 029 56 43300
Fax 029 56 43314

Bifogas protokollet

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhänggiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet